**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев _____

" ____ " _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практики	Б2.О.05(П) Производственная педагогическая практика по методике организации дополнительного образования
Направление(я)	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (и) Квалификация	Обществознание бакалавр
Форма обучения	очная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра Учебный план	История, философия и социальные технологии 2023_44.03.0102.рпх 44.03.01 Педагогическое образование
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)
Общая трудоемкость	108 / 3 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. филос. наук, доц., Филиппова Л.Н.
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	История, философия и социальные технологии
Заведующий кафедрой	Ищенко А.С.

Дата утверждения плана уч. советом от 31.01.2024 протокол № 5.

Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 28.06.2024 протокол № 11

1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
 в том числе: Виды контроля в семестрах:
 аудиторные занятия 2 зачет 5 семестр
 самостоятельная работа 106

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	106	106	106	106
Итого	108	108	108	108

Вид практики: Производственная
 Тип практики:
 Форма проведения практики: нет
 Способ(ы) проведения нет
 Форма(ы) отчётности по
 практике:

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1	Общей целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области организации дополнительного образования.
-----	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Возрастная физиология и психофизиология
3.1.2	Деловые коммуникации
3.1.3	Духовно-нравственное развитие личности обучающегося
3.1.4	Инфокоммуникационные технологии в образовании
3.1.5	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) предметно-содержательная
3.1.6	Технологическая (проектно-технологическая) практика по деловым коммуникациям
3.1.7	Технологическая (проектно-технологическая) практика по инфокоммуникационным технологиям
3.1.8	Введение в информационные технологии
3.1.9	Основы волонтерской деятельности
3.1.10	Основы научно-исследовательской деятельности в организации общего образования
3.1.11	Правоведение
3.1.12	Экономика образования
3.1.13	Введение в профессиональную деятельность
3.1.14	Ознакомительная практика
3.1.15	Философия
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Здоровьесберегающие технологии в педагогическом образовании
3.2.2	Основы вожатской деятельности
3.2.3	Педагогическая практика (вожатская)
3.2.4	Психодиагностика и психокоррекция
3.2.5	Психология образовательного процесса
3.2.6	Современные средства оценивания и диагностики результатов обучения
3.2.7	Методика обучения обществознанию
3.2.8	Обучение детей и подростков с особыми образовательными потребностями
3.2.9	Педагогическая коррекция
3.2.10	Педагогическая практика
3.2.11	Финансовая грамотность
3.2.12	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.2.13	Моделирование образовательного пространства
3.2.14	Научно-исследовательская работа
3.2.15	Основы предпринимательства
3.2.16	Преддипломная практика

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1 : Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-1.1 : Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства

ОПК-1.2 : Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
ОПК-2 : Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-2.2 : Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся
ОПК-2.3 : Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов
ОПК-3 : Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-3.1 : Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-5 : Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-5.2 : Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности
ОПК-6 : Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-6.1 : Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся
ОПК-6.2 : Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся
ОПК-8 : Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ОПК-8.2 : Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса
УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1 : Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
УК-3.2 : Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
УК-6 : Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1 : Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.2 : Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
УК-8 : Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1 : Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						

1.1	Подготовительный этап в НИМИ Донской ГАУ Выдача задания. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с методическими рекомендациями по написанию отчета по практике. Изучение схемы социально – педагогической характеристики ОУ. /Пр/	5	1	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-8.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-5.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-8.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Индивидуальный план, задание по прохождению производственной практики
1.2	Подготовительный этап в профильной организации Прибытие обучающегося на место практики. Отметка о прибытии в направлении и дневнике практики Контактные часы работы руководителя практики от профильной организации с практикантом Производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности /Ср/	5	4	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-8.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-5.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-8.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4	0	Допуск. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности, опрос
Раздел 2. Основной этап (выполнение программы практики)							
2.1	Изучение организационной структуры образовательного учреждения Знакомство с историей ОУ, со структурой и режимом работы ОУ, администрацией и преподавателями ОУ. Правовые основы функционирования ОУ: система федеральных и региональных нормативных актов, внутренние инструкции и положения. Ведомственная принадлежность. Организационная структура ОУ. /Ср/	5	12	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-8.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-5.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-8.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Социально-педагогическая характеристика образовательного учреждения в отчете по практике
2.2	Изучение образовательной деятельности образовательного учреждения Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса ОУ. Изучение и анализ нормативных документов ОУ. Изучение и анализ отчетной документации педагога дополнительного образования. /Ср/	5	24	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-8.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-5.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-8.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Анализ документации, запись и отметка в дневнике и бланке индивидуального задания
2.3	Психолого-педагогический анализ учебного процесса. Посещение и психолого-педагогический анализ учебных занятий в образовательной организации, составление 4 планов-конспектов уроков. Самостоятельная учебно-методическая подготовка и проведение 2 –х занятий. /Ср/	5	46	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-8.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-5.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-8.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Психолого-педагогическая характеристика учебной группы. Анализ просмотренных занятий. Анализ и самоанализ проведенных

	Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Сбор материалов практики, написание отчета. Оформление отчета по педагогической практике в печатном и электронном виде. Оформление дневника практики. Подготовка презентации о прохождении практики с помощью программного продукта Microsoft PowerPoint. /Ср/	5	20	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-8.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-5.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-8.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Отчет по практике в печатном и электронном виде. Дневник практики. Презентация практики.
3.2	Сдача зачёта с оценкой (дифференцированного зачёта) в форме публичной защиты отчёта в виде доклада с презентацией и ответов на вопросы /Пр/	5	1	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-8.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-5.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-8.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	Защита отчёта, зачет

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые задания на практику

- Проведите комплексное изучение документации ОУ дополнительного образования и заполните соответствующий раздел дневника педагогической практики.
- Изучите рабочую документацию педагога дополнительного образования.
- Проведите анализ 2-4 посещённых занятий по дополнительному образованию детей/подростков.
- Проанализируйте педагогический опыт, представленный на занятиях, и определите его личностную значимость для вашей будущей педагогической деятельности.
- Разработайте дидактические материалы для проведения 2 занятий в рамках дополнительного образования детей/подростков.
- Напишите самоанализ проведённых занятий.
- Подготовьте отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) в печатном и электронном виде.

6.2. Требование к отчету

По результатам прохождения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией. Работа по подбору материалов и составлению отчета проводится в течение всего периода практики.

В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается письменный отчет сдаваемый руководителю. Форма, содержание и требования к отчету определяется кафедрой, проводящей практику. Отчет по производственной практике- индивидуальный.

Отчет оформляется в виде пояснительной записки формата А4 (210x297) с приложением иллюстративных и других материалов, которые устанавливаются программой практики и методическими указаниями.

Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет по производственной практике готовится, проверяется на самой практике и защищается в ее последний день. Руководителем производственной практики заполняется зачётная ведомость, где проставляется оценка. Результаты прохождения производственной практики и защиты отчета по ней, оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено» или «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» (форма контроля согласно РУП).

Для оценки результатов практики составляется фонд оценочных средств, где описываются критериями оценивания:

- качество оформления отчетной документации и своевременность представления на проверку;
- качество выполнения всех предусмотренных программой видов деятельности (индивидуальных заданий), с учетом характеристики с места прохождения практики;
- качество доклада и ответов на вопросы членов комиссии.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, проходят практику повторно, в том числе по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность, в связи с чем могут быть отчислены из

института, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном соответствующем Положением института.

Итоги практики студентов обсуждаются на заседаниях кафедр, рассматриваются на советах факультетов и института. По итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием студентов, преподавателей института, руководителей от баз практики и ведущих специалистов-практиков.

Сданные и защищенные отчеты хранятся на кафедре в соответствии с Положением по делопроизводству.

6.3. Процедура оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования:

- уровень сформированности компетенций пороговый: компетенция сформирована; демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.

- уровень сформированности компетенций нормальный: компетенция сформирована; демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.

- уровень сформированности компетенций высокий: компетенция сформирована; демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Поскольку практика ориентирована на формирование нескольких компетенций одновременно, итоговые критерии оценки сформированности компетенций составляются в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Заключается в определении критериев для оценивания каждой отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

2-й этап: определение сводных критериев для оценки уровня сформированности компетенций на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Заключается в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета.

Положительная оценка, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения программы, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин (практик).

Сводная структура формирования оценки по практике:

1. Уровень сформированности компетенций «высокий». Оценка «отлично» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент полностью выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, умело анализирует полученный во время практики материал, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Свободно отвечает на все вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание не только обязательной, но и монографической литературы, зарубежных источников.
2. Уровень сформированности компетенций «нормальный». Оценка «хорошо» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, анализирует полученный во время практики материал, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отвечает на вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание литературы.
3. Уровень сформированности компетенций «пороговый». Оценка «удовлетворительно» или «зачтено». Оценка выставляется студенту, если он выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками.
4. Уровень сформированности компетенций «ниже порогового уровня». Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил план прохождения учебной практики, не осуществил подборку необходимых документов, не правильно проанализировал полученный во время практики материал, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил отчет о практике.

По результатам прохождения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с защитой. Самостоятельная работа по подбору материалов и составлению отчета проводится в течение всего периода практики.

В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается письменный отчет, сдаваемый руководителю практики. Форма, содержание и требования к отчету определяется кафедрой, проводящей практику. Отчет по учебной практике - индивидуальный. Отчет оформляется в виде пояснительной записки формата А4 (210x297) с приложением графических и других материалов.

Отчет по практике защищается, как правило, в ее последний день. Руководителем практики заполняется зачетная ведомость, где проставляется оценка. Результаты прохождения практики и защиты отчета по ней, оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

6.4. Базы практик

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 г. Новочеркасск (МБОУ СОШ №32) Договор №2020/Б/ПО/-03 от 01.12.2020г., срок действия бессрочно

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр технического творчества № 1» имени В.В. Горбатко (МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко) Договор №2020/Б/ПО/-11 от 01.12.2020г., срок действия бессрочно

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ЭКОЛОГО – БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» (МБУ ДО ЭБЦ) Договор № 2020/Б/ПО/-12 от 01.12.2020г., срок действия бессрочно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Исаева И. Ю.	Досуговая педагогика: учебное пособие	Москва: Изд-во «Флинта», 2021, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554
Л1.2	Брутова М. А.	Педагогика дополнительного образования: учебное пособие	Архангельск: САФУ, 2014, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436289
Л1.3	Шмырева Н. А.	Педагогика досуга: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600294

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гуревич П. С.	Психология и педагогика: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684997
Л2.2	Арон И. С.	Педагогика: учебное пособие	Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496200
Л2.3	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Л.Н. Филиппова	Педагогическая практика по методике организации дополнительного образования: метод. указания для бакалавров оч. и заоч. формы обуч. направл. "Педагогическое образование"	Новочеркасск, 2019, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=390400&idb=0

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
7.2.2	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
7.2.3	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
7.2.4	Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
7.2.5	Национальная электронная библиотека	http://rusneb.ru

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.2	Yandex browser	
7.3.3	7-Zip	
7.3.4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г. АО «Антиплагиат»
7.3.5	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.6	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.4 Перечень информационных справочных систем		
7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ		
8.1	223	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска ? 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ		
Педагогическая практика по методике организации дополнительного образования : метод. указания для бакалавров оч. и заоч. формы обуч. направл. "Педагогическое образование" / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Л.Н. Филиппова. - Новочеркасск, 2019. - 29 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=390400&idb=0 .		